

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1058600308953 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 11.12.2020 за ГРН 2208600665931



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1295A100AAB9B944845EFD12B071DD4
Владелец: Климовских Светлана Леонидовна
Межрайонная ИФНС России №4 по ХМАО-Югре
Действителен: с 27.04.2020 по 27.04.2021

Приложение к распоряжению
Администрации городского
поселения Коммунистический
от 30 ноября 2020 года № 98

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-спортивный комплекс «Романтик»»
городского поселения Коммунистический

ТОВ



КОПИЯ ВЕРНА
«10» ноября 2020 г.
должность директор
подпись Наталья Колтушева О.О.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Культурно–спортивный комплекс «Романтик»» городского поселения Коммунистический создано на основании постановления Главы муниципального образования городского поселения Коммунистический от 17.12.2007 г. № 18 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения Спортивно-оздоровительный комплекс п. Коммунистический». Тип учреждения изменён распоряжением администрации городского поселения Коммунистический от «08» декабря 2010 года № 131 «Об определении типа муниципального учреждения».

1.2. Полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Романтик»» городского поселения Коммунистический (далее по тексту - Учреждение). Сокращенное наименование – МБУ «КСК «Романтик»» г.п. Коммунистический. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения: 628256, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, п. Коммунистический, улица Мира, дом 9.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация городского поселения Коммунистический (далее по тексту – Учредитель), которая исполняет его функции и полномочия, а также осуществляет регулирование и координацию деятельности Учреждения.

Местоположение Учредителя: 628256, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, п. Коммунистический, улица Северная, 13.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, бюджетную смету и другие средства индивидуализации (в том числе эмблему), зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку, создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, а так же создание условий для удовлетворения культурных запросов и запросов в области физической культуры и спорта, для реализации творческого и спортивного потенциала населения городского поселения Коммунистический (далее по тексту – население) в сфере досуга, возникают с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иными нормативными правовыми актами федеральных, окружных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в области культуры и спорта, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Коммунистический (далее по тексту — органы местного самоуправления поселения), настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности в качестве предоставления муниципальной услуги, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, предоставления равных возможностей в получении муниципальной услуги в области культуры, искусства и спорта, создание и развитие ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительной, спортивной и досуговой деятельности в разных формах и видах в условиях дифференцированной многовариантной системе муниципальной услуги, предоставляемой населению.

1.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.10.1. ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.10.2. реализацию не в полном объеме муниципальной услуги, на которую устанавливается Стандарт качества предоставления муниципальной услуги Учреждения;

1.10.3. жизнь и здоровье потребителей муниципальной услуги и работников Учреждения во время оказания услуги;

1.10.4. нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;

1.10.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. На момент регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления поселения в сфере культуры, физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение создается для достижения следующих целей:

2.2.1. формирование общей культуры и творческих способностей личности, удовлетворение познавательных и духовных потребностей населения;

2.2.2. популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.2.3. привлечение максимально возможного числа граждан к массовой физической культуре, систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их физических, интеллектуальных и нравственных способностей, способствование самосовершенствованию и формированию здорового образа жизни граждан;

2.2.3. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. осуществление деятельности в сфере культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям; реализация прав граждан на занятие физической культурой и спортом на территории городского поселения Коммунистический (далее по тексту — территории поселения);

2.3.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

2.3.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.3.4. обеспечение доступности культуры для населения;

2.3.5. организация и проведение общепоселковых культурно-массовых мероприятий;

2.3.6. организация и проведение мероприятий по заказам предприятий, учреждений и частных лиц;

2.3.7. сохранение и развитие традиционной культуры малочисленных народов Севера, культур народов и этнических общностей, проживающих в городском поселении Коммунистический (далее по тексту - поселение);

2.3.8. реализация государственной молодежной политики, государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

2.3.9. разработка и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.3.10. поддержка молодежных инициатив, проведение разноплановых молодежных мероприятий, создание условий по формированию здорового образа жизни, профилактики наркомании;

2.3.11. организация работы с учащейся, студенческой и рабочей молодежью;

- 2.3.12. организация и проведение молодёжных дискотек в помещении и вне помещения;
- 2.3.13. формирование и реализация концепции развития физической культуры и спорта в поселении, формирование потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни;
- 2.3.14. использование возможностей физической культуры и профессионально-прикладной подготовки специалистов, внедрение физической культуры в режим труда и отдыха трудящихся в целях укрепления их здоровья, повышения физической и умственной работоспособности, поддержания необходимого уровня двигательной активности;
- 2.3.15. создание условий для занятий физической культурой и спортом, организация и проведение спортивных мероприятий в поселении;
- 2.3.16. пропаганда физической культуры и спорта, осуществление контроля по соблюдению установленных правил, нормативов и стандартов в работе;
- 2.3.17. участие в семинарах и курсах повышения квалификации;
- 2.3.18. расширение сферы услуг, оказываемых населению поселения;
- 2.3.19. организация досуга населения;
- 2.3.20. организация работы и осуществления мероприятий с различными возрастными категориями населения поселения;
- 2.3.21. организация и проведения мероприятий в помещении и вне помещения.

2.4. По направлениям своей деятельности Учреждение является многопрофильным учреждением. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.4.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, клубов по интересам;
- 2.4.2. проведение различных по форме и тематике культурно-оздоровительных массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, концертов, спектаклей, выставок, вечеров, игровых концертных и развлекательных программ;
- 2.4.3. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;
- 2.4.4. организация кино- и видеообслуживания населения;
- 2.4.5. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в т.ч. по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;
- 2.4.6. развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 2.4.7. создание условий для занятий физической культурой и спортом на спортивных сооружениях среди различных категорий населения;
- 2.4.8. организация и проведение мероприятий направленных на социокультурную реабилитацию граждан, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.4.9. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности, волонтерства и добровольчества;
- 2.4.10. организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 2.4.11. предоставление услуг по благоустройству ландшафта;
- 2.4.12. деятельность по чистке и уборке прочая.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Цены (тарифы) на платные услуги и

продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности относятся:

- организация платных кружков, студий, художественных мастерских, спортивных секций;
- оказание по договорам (в том числе по договору социально - творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых, спортивных мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, прокат аппаратуры, сценических костюмов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, прокат инвентаря и оборудования для организации досуга и отдыха;
- проведение гастролей и фестивалей;
- организация деятельности парков с аттракционами;
- организация деятельности цирков;
- ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текста;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- рекламная и издательская деятельность;
- прокат кино и видеопродукции;
- открытие залов компьютерных игр;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей, детских утренников, конкурсных программ, музыкальных шоу-программ, балов, карнавалов и культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;
- работа спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья, игровых и тренажерных залов;
- предоставление помещений в аренду;
- доставка и вручение Новогоднего подарка;
- услуги распорядителя семейных торжеств и обрядов;
- прокат костюмов, париков;
- радиовещание (поздравления, реклама и др.) для физических и юридических лиц;
- кинопрокат (показ кинофильмов, мультфильмов);
- прокат электромобилей детских на аккумуляторах, самоката детского;
- заказ на поздравление при проведении вечеров отдыха;
- предоставление сцены для репетиций;
- занятие шейпингом;
- настольный теннис;
- занятие на тренажерах, общая физическая подготовка;
- бильярд;
- прокат лыж, коньков.
- организация и проведение выставок, ярмарок.

2.8. Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения и настоящим Уставом, исходя из согласованных с Учредителем ежегодных планов деятельности.

План включает в себя:

3.1.1. объемы основной деятельности, определяемые спецификой бюджетного учреждения и региональными условиями;

3.1.2. мероприятия, направленные на реализацию основной и дополнительной хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Учреждения;

3.1.3. объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с настоящим Уставом.

Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются Учредителем.

3.2. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение совершает различные виды сделок, кроме запрещенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. участвовать в выполнении заданий Учредителя, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансового обеспечения;

3.3.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.3. обеспечивать работникам безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.3.4. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.5. в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проводить в процессе своей деятельности работу по воинскому учету военнообязанных, граждан, находящихся в запасе, а также работу по гражданской обороне;

3.3.6. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, связанных с деятельностью Учреждения, обеспечивать их сохранность;

3.3.7. предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления поселения и иным организациям информацию в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3.8. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

3.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Учреждения не облагается налогами.

3.6. Учет, отчетность и контроль над деятельностью Учреждения:

3.6.1. учреждение ведет бухгалтерский учет по сбору, регистрации и обобщению информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах Учреждения и их движении через финансово-экономический отдел администрации поселения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

3.6.2. за непредставление отчетности, искажение отчетных данных и нарушение сроков их предоставления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.6.3. контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и соответствующие контролирующие органы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.3.4. другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. В соответствии с пунктом 2.5 настоящего Устава муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета поселения.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления поселения по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства.

4.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с

федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Функции и полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, обеспечение одновременно принятие решений об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции, а также в части выполнения муниципального задания;
- подготовка предложения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;
- исполнение иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;
- закрепление имущества и иных объектов гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- принятие решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества;
- согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- утверждение передаточного акта, разделительного баланса при реорганизации Учреждения, промежуточного и окончательного баланса при ее ликвидации;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции.

5.2. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор.

5.3. Директор Учреждения:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей, издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях не зависимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;

- открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства, выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

- заключает от имени Учреждения договоры поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ и т.п.;

- заключает договоры между Учреждением и юридическим и физическими лицами;

- создает условия для реализации поставленных задач;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

- разрабатывает и согласовывает с Учредителем Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отчитывается перед Учредителем и общественностью о деятельности Учреждения;

- исполняет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления поселения и настоящему Уставу.

5.4. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения не допускается.

5.5. Директор Учреждения несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.7. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

5.8. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения совместно с директором Учреждения;

- инициирование заключения коллективного договора;

- разработка проекта коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения, его заместителя и представителей работников о выполнении коллективного трудового договора;

- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, разработка мероприятий по её укреплению;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- согласование порядка и условий предоставления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Советского района, настоящему Уставу.

5.9. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде. Условия трудового договора работников не могут противоречить действующему законодательству.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение имеет следующие виды локальных актов:

1) регулирующие деятельность Учреждения (Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об Общем собрании трудового коллектива и другие);

2) регулирующие административно-хозяйственную деятельность (статистическая отчетность и другие);

3) регулирующие процесс осуществления основных видов деятельности в рамках предоставления муниципальной услуги.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления поселения, а также настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ В УСТАВ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Устав, изменения и дополнения в него разрабатываются Учреждением и предоставляются Учредителю для согласования и утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
Всего 10 (Десять) лп
цифрами прописью

« 30 » ноября 2020 г.

Глава городского поселения
Коммунистический

Вилочева Л.А.

